



ANEXO II
SELECCIÓN PUESTO JEFES DE NEGOCIADO
(Rellenar con Adobe Acrobat)

SOLICITANTE

Primer apellido		Segundo apellido	
Nombre		DNI / NIE	

SEÑALE LOS PUESTOS A LOS QUE ASPIRA

	Id.	Jefatura de Negociado	Características del puesto
<input type="checkbox"/>	1	Fomento del Empleo	Personal laboral fijo adscrito al Área de Formación, Empleo, Comercio y Consumo, programa contable 2410 "Fomento del Empleo"
<input type="checkbox"/>	2	Educación	Personal laboral fijo adscrito al Área de Educación, programa contable 3200 "Administración General de Educación"
<input type="checkbox"/>	3	Biblioteca	Funcionario de carrera/personal laboral fijo adscrito al Área de Cultura, programa contable: 3321 (Bibliotecas públicas)
<input type="checkbox"/>	4	Juventud	Personal laboral fijo, adscrito al Área de Juventud, programa contable 3343 "Juventud"
<input type="checkbox"/>	5	Recursos Humanos	Funcionario de carrera/personal laboral fijo adscrito al Área de Recursos Humanos, programa contable 9202 "Recursos Humanos"
<input type="checkbox"/>	6	Urbanismo	Funcionario de carrera/personal laboral fijo adscrito al Área de Desarrollo Urbano, programa contable: 9203 "Edificios de Uso Múltiple"
<input type="checkbox"/>	7	Rentas	Funcionario de carrera/personal laboral fijo adscrito al Área de Gestión del Sistema Tributario, programa contable: 9320 "Gestión del sistema tributario"
<input type="checkbox"/>	8	Registro e Información	Funcionario de carrera/personal laboral adscrito al Departamento de Régimen Interior, programa contable: 9251 "Registro e Información"
<input type="checkbox"/>	9	Urbanismo	Personal laboral fijo adscrito al Área de Desarrollo Urbano, programa contable: 1510 "Urbanismo"
<input type="checkbox"/>	10	Recaudación	Funcionario de carrera adscrito al Área de Gestión del Sistema Tributario, programa contable 9320 "Gestión del sistema tributario"
<input type="checkbox"/>	11	Gastos	Funcionario de carrera/personal laboral fijo adscrito al Área de Política económica y fiscal, programa contable: 9310 "Política económica y fiscal"
<input type="checkbox"/>	12	Ingresos	Funcionario de carrera adscrito al Área de Política económica y fiscal, programa contable 9310 "Política económica y fiscal"
<input type="checkbox"/>	13	Patrimonio	Personal laboral adscrito al Área de Desarrollo Urbano, programa contable 1500 "Administración General de Vivienda y Urbanismo"
<input type="checkbox"/>	14	Servicios Sociales	Personal laboral fijo adscrito al Área de Servicios Sociales, programa contable 2311 "Asistencia Social Primaria"
<input type="checkbox"/>	15	Secretaría General	Funcionario de carrera adscrito a Secretaría General, programa contable 9201 "Secretaría General".
<input type="checkbox"/>	16	IBI	Personal laboral fijo adscrito al Área de Gestión del Sistema Tributario, programa contable 9320 "Gestión del Sistema Tributario"
<input type="checkbox"/>	17	Urbanismo	Personal laboral fijo adscrito al Área de Desarrollo Urbano, programa contable: 1510 "Urbanismo"

LUGAR, FECHA Y FIRMA

<p>En Majadahonda, a ____ de _____ 20____</p>	<p>De acuerdo con el Reglamento (UE) 2016/679 y Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se le informa de modo expreso, preciso e inequívoco que los datos personales que nos facilita en la presente solicitud, serán tratados por el Ayuntamiento de Majadahonda con la finalidad expuesta en su solicitud, pudiendo ser cedidos a cualquier organismo público que lo solicite en cumplimiento de obligaciones legales, para lo cual sirva la suscripción de la presente solicitud como consentimiento expreso. La finalidad del tratamiento de los datos que nos proporciona y el tiempo durante el cual se conservarán obran en el Registro de Tratamiento de Actividades que figura en la página web del Ayuntamiento de Majadahonda, www.majadahonda.org.</p> <p>Vd. podrá en cualquier momento ejercer el derecho de información, retirada de consentimiento, acceso, rectificación, cancelación/supresión, oposición, limitación o portabilidad en los términos establecidos en el Reglamento General de Protección de Datos, (1) a través de la Sede Electrónica accediendo a su perfil de usuario, (2) dirigiéndose al Ayuntamiento de Majadahonda, Pza. Mayor nº3, 28220 Majadahonda o (3) poniéndose en contacto con el Delegado de Protección de Datos por este mismo medio, o enviando un correo electrónico a dpo@majadahonda.org</p>
-----------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(EN CASO DE PRESENTAR LA SOLICITUD A TRAVÉS DE LA SEDE ELECTRÓNICA NO ES NECESARIO RUBRICAR ESTE DOCUMENTO, LA FIRMA ELECTRÓNICA SE REALIZARÁ DE FORMA AUTOMÁTICA EN LA MISMA SEDE)