



Ayuntamiento de  
MAJADAHONDA

## DECLARACIÓN RESPONSABLE DE COMUNICACIÓN DE AUSENCIA DEL MERCADILLO DE MAJADAHONDA

### DATOS DEL SOLICITANTE

DNI / NIE		Nombre					
Primer apellido		Segundo apellido					
Teléfono(s)		Email					
DOMICILIO							
Tipo de vía		Nombre de vía	Núm./Km.				
Planta		Puerta	CP	Localidad		Provincia	
Titular del puesto/s del mercadillo de Majadahonda nº							

### DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE (A CUMPLIMENTAR ÚNICAMENTE SI ACTÚA A TRAVÉS DE REPRESENTANTE)

DNI / NIE		Nombre					
Primer apellido		Segundo apellido					
Teléfono(s)		Email					
DOMICILIO							
Tipo de vía		Nombre de vía	Núm./Km.				
Planta		Puerta	CP	Localidad		Provincia	

### DECLARA RESPONSABLEMENTE

QUE NO PUEDO INSTALAR EL PUESTO EL/LOS DÍAS		
Por alguno de los siguientes motivos:		
<input type="checkbox"/> Enfermedad	<input type="checkbox"/> Vacaciones	<input type="checkbox"/> Avería del vehículo
<input type="checkbox"/> Otros (especificar)		

### LUGAR, FECHA Y FIRMA

CC05-REV00

<p>Y para que surta los efectos oportunos, firma la presente solicitud en calidad de</p> <p><input type="checkbox"/> Titular <input type="checkbox"/> Representante</p> <p>En Majadahonda, a ____ de _____ 20____</p> <p>(Firma)</p>	<p>El Ayuntamiento de Majadahonda, como responsable del tratamiento, tratará sus datos con la finalidad de gestionar su solicitud de renovación de licencia en el Mercadillo Municipal, de conformidad con lo establecido en Ley 1/1997, de 8 de enero, Reguladora de la Venta Ambulante de la Comunidad de Madrid, así como en la Ordenanza Reguladora del Mercadillo y de la Venta Ambulante en el Municipio de Majadahonda.</p> <p>Sus datos no se cederán a terceros, salvo disposición legal que establezca lo contrario y serán conservados el tiempo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad pretendida.</p> <p>Podrá ejercer sus derechos de protección de datos dirigiendo su petición por escrito al Ayuntamiento de Majadahonda con sede en la Plaza Mayor, nº3; 28220 Majadahonda (Madrid), ya sea (1) a través del Registro General de forma presencial o mediante envío postal, (2) a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento o (3) enviando un correo electrónico a <a href="mailto:dpo@majadahonda.org">dpo@majadahonda.org</a>.</p>
--	---

(EN CASO DE PRESENTAR LA SOLICITUD A TRAVÉS DE LA SEDE ELECTRÓNICA NO ES NECESARIO RUBRICAR ESTE DOCUMENTO,  
LA FIRMA ELECTRÓNICA SE REALIZARÁ DE FORMA AUTOMÁTICA EN LA MISMA SEDE)