Ayuntamiento de MAJADAHONDA

ANEXO I
MÉRITOS CONCURSO JEFE DE NEGOCIADO DE EDUCACIÓN
(Rellenar con Adobe Acrobat)

SOLICITANTE

Primer apellido		Segundo apellido	
Nombre		DNI / NIE	

1. MÉRITOS GENERALES

GRADO PERSONAL (MÁXIMO 10 PUNTOS)

INDIQUE LA PUNTUACIÓN DEPENDIENDO DEL GRADO PERSONAL	PUNTOS
Igual al puesto solicitado = 10 puntos / Inferior al puesto solicitado = 6 puntos	

VALORACIÓN DEL TRABAJO DESARROLLADO (MÁXIMO 10 PUNTOS)

DESEMPEÑO DE UN PUESTO DE TRABAJO DE IGUAL NIVEL AL PUESTO QUE SOLICITA	AÑOS	PUNTUACIÓN
A razón de 0,50 puntos por año, máximo de 10 puntos		
DESEMPEÑO DE UN PUESTO DE TRABAJO DE NIVEL INFERIOR AL PUESTO QUE SOLICITA	**AÑOS**	**PUNTUACIÓN**
A razón de 0,40 puntos por año, máximo de 8 puntos		

FORMACIÓN (MÁXIMO 7 PUNTOS)

Horas de curso	Puntos por curso	Número de cursos	Puntuación total (Puntos x nº de cursos)
De 1 a 20 horas lectivas	0,10		
Más de 20 a 50 horas lectivas	0,30		
Más de 50 a 100 horas lectivas	0,50		
Más de 100 horas lectivas de duración	1		
		TOTAL	

ANTIGÜEDAD (MÁXIMO 10 PUNTOS)

Servicios prestados	Puntos por año	Nº de años o fracción	Puntuación total (Puntos x nº de años/fracción)
Año completo o fracción superior a 6 meses	0,30		

2. MÉRITOS ESPECÍFICOS

Deberá marcarse la casilla de la opción que se considerecomo mérito, y sumar los puntos correspondientes por cada casilla que haya sido marcada, pudiendo obtenerse un máximo de 25 puntos.

Jefatura de Negociado de Educación (5 puntos por concepto, máximo 25 puntos)	PUNTOS
☐ Experiencia en labores administrativas de apoyo al seguimiento y control de las escuelas infantiles municipales: 1 punto por año hasta un máximo de 5 puntos.	
☐ Experiencia en tramitación administrativa en todas sus fases de convenios en materia educativa entre el Ayuntamiento de Majadahonda y los colegios públicos y concertados de educación infantil, primaria y secundaria; entre el Ayuntamiento y AMPAS de colegios de educación infantil, primaria y secundaria de titularidad pública; convenios y subvenciones en materia educativa entre el Ayuntamiento y otras administraciones públicas y privadas: 2 puntos por año hasta un máximo de 10 puntos.	
☐ Experiencia en el manejo de la aplicación informática de gestión de la escolarización de la Comunidad de Madrid, RAÍCES: 2 puntos por año hasta un máximo de 10 años.	
TOTAL	

El interesado declara que los documentos aportados a efectos de su valoración son copias fidedignas de los originales, de conformidad con lo previsto en la bases de las que rigen el proceso selectivo.

En Majadahonda, a ___ de_____20___

De acuerdo con el Reglamento (UE) 2016/679 y Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales), se le informa de modo expreso, preciso e inequívoco que los datos personales que nos facilita en la presente solicitud, serán tratados por el Ayuntamiento de Majadahonda con la finalidad expuesta en su solicitud, pudiendo ser cedidos a cualquier organismo público que lo solicite en cumplimiento de obligaciones legales, para lo cual sirva la suscripción de la presente solicitud como consentimiento expreso. La finalidad del tratamiento de los datos que nos proporciona y el tiempo durante el cual se conservarán obran en el Registro de Tratamiento de Actividades que figura en la página web del Ayuntamiento de Majadahonda, www.majadahonda.org.

Vd. podrá en cualquier momento ejercer el derecho de información, retirada de consentimiento, acceso, rectificación, cancelación/supresión, oposición, limitación o portabilidad en los términos establecidos en el Reglamento General de Protección de Datos, (1) a través de la Sede Electrónica accediendo a su perfil de usuario, (2) dirigiéndose al Ayuntamiento de Majadahonda, Pza. Mayor nº3, 28220 Majadahonda o (3) poniéndose en contacto con el Delegado de Protección de Datos por este mismo medio, o enviando un correo electrónico a dpo@majadahonda.org

(EN CASO DE PRESENTAR LA SOLICITUD A TRAVÉS DE LA SEDE ELECTRÓNICA NO ES NECESARIO RUBRICAR ESTE DOCUMENTO, LA FIRMA ELECTRÓNICA SE REALIZARÁ DE FORMA AUTOMÁTICA EN LA MISMA SEDE)