



**I EDICIÓN PREMIOS “MAJADAHONDA EMPRENDE”**

**ANEXO 1 (b): MODALIDAD 2 SOLICITUD PARTICIPACIÓN  
PREMIO “MEJOR START UP”**

**1. DATOS DE LA CANDIDATURA**

1.1. Denominación del proyecto:

1.2. Antigüedad de la empresa:

1.3. Señala lo que corresponda:

- PYME
- Autónomo constituido formalmente

1.4. Datos del solicitante:

NIF/DNI/NIE							
Nombre		Apellidos					
Dirección							
CP		Localidad		Mail		Móvil	
Empresa							
CIF		Razón social					
CP		Localidad		Mail		Móvil	

1.5. Datos del representante legal o autorizado (si procede):

NIF/DNI/NIE							
Nombre		Apellidos					
Empresa							
CIF		Razón social					
CP		Localidad		Mail		Móvil	

1.6. Se deberá cumplir uno de los siguientes supuestos (señalar cual):

- Estar liderados por, al menos, un integrante empadronado en Majadahonda con una antigüedad mínima de 6 meses con anterioridad a la fecha de publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid
- Tener su domicilio social o fiscal, establecimiento o centro de trabajo localizado en el término municipal de Majadahonda



Ayuntamiento de  
MAJADAHONDA

- Demostrar una actividad económica principal y recurrente dentro del municipio
- Tener cualquier otro vínculo demostrable con el municipio en relación a su actividad o presentar una declaración de intenciones clara y fundamentada para desarrollar su proyecto o beneficiar con sus soluciones al municipio

## 2. DOCUMENTACIÓN PRESENTADA

Tipo de documentación	Se aporta a la solicitud
DNI/NIF/NIE solicitante	<input type="checkbox"/>
Autorización/acreditación de la representación (si procede).	<input type="checkbox"/>
Documentación acreditativa del proyecto: <ul style="list-style-type: none"><li>○ Un documento en formato PDF, con una extensión máxima de cinco (5) páginas, que incluya el nombre del proyecto, un resumen ejecutivo, sus indicadores clave y una descripción clara de su alineación con los requisitos de la modalidad a la que opta. Formato letra: Fuente Arial, 12 puntos.</li><li>○ La presentación o "pitch deck" del proyecto en formato PDF.</li></ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Documentación opcional y valorable: <ul style="list-style-type: none"><li>○ Enlaces a noticias, certificados, reconocimientos u otra información relevante que acredite la trayectoria y el impacto del proyecto. Especificar: .....</li><li>○ Cualquier otra documentación que responda a los criterios de valoración. Especificar: .....</li></ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

## 3. DECLARACIONES RESPONSABLES:

Los firmantes de esta solicitud declaran responsablemente (art. 69 de la Ley 39/2015, PAC):

- No estar incurso en alguna de las prohibiciones establecidas en el art. 13 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones
- Estar al corriente de pago de sus obligaciones tributarias con Hacienda
- Estar al corriente de pago de sus obligaciones tributarias con la Seguridad Social
- Estar al corriente de pago de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Majadahonda
- Cumplir el/los supuestos señalados en el punto 1.6. del presente anexo

Los firmantes de esta solicitud deberán presentar la documentación pertinente:

- En el caso de no marcar las casillas correspondientes.



Ayuntamiento de  
MAJADAHONDA

- En el caso de que el proyecto presentado resultara premiado y, en todo caso, a solicitud de la Administración convocante.

Estas ayudas (premios) están sometidas al régimen fiscal que la Administración Central tenga establecido para las mismas.

El/la solicitante mediante la presentación de esta solicitud conoce y acepta el contenido de las bases de la convocatoria.

Y para que surta los efectos oportunos, firma la presente solicitud en calidad de titular  o de representante/autorizado

En Majadahonda, a        de        de 202\_

Firma

Nombre y apellidos:

DNI:

Los datos personales incluidos en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de Majadahonda como Responsable de Tratamiento con la finalidad de gestionar la presente solicitud. Puede revocar el consentimiento otorgado, así como ejercer sus derechos como persona interesada en materia de protección de datos personales (acceso, rectificación, oposición, supresión, limitación y portabilidad) dirigiendo su petición por escrito al Ayuntamiento de Majadahonda con sede en la Plaza Mayor nº3-28220- Majadahonda (Madrid), ya sea (1) a través del Registro General de forma presencial o mediante envío postal,(2) a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento (<https://sede.majadahonda.org>), o (3) enviando un correo electrónico a [dpo@majadahonda.org](mailto:dpo@majadahonda.org)

Para obtener más información sobre el tratamiento de sus datos personales consulte nuestra [Política de Privacidad](#) y el Registro de Actividades de Tratamiento que puede consultar en el pie de nuestro sitio web <https://majadahonda.org>