Ayuntamiento de
MAJADAHONDA

I EDICIÓN PREMIOS "MAJADAHONDA EMPRENDE"

ANEXO 1 (c): SOLICITUD PARTICIPACIÓN PREMIO MEJOR INICIATIVA EMPRENDEDORA (MODALIDAD 3)

1. DATOS DEL SOLICITANTE Y DE LA CANDIDATURA

1.1. Denominación del proyecto:

1.2. Señala si el proyecto ha desarrollado (ver definiciones en punto 6.2.3. de la convocatoria):

- Producto Mínimo Viable (MVP) □
- Prototipo □
- Prueba de concepto validada (PoC) □

1.3. Número de participantes en el proyecto:

1.4. Datos del solicitante (preferiblemente quien cumpla algunos de los supuestos de la modalidad 3, punto 6.1. de la convocatoria):

NIF/DNI/NIE							
Nombre			Apellidos				
Dirección							
CP		Localidad		Teléfono		Móvil	
Nacionalidad			Mail				

1.5. Datos del representante legal o autorizado (si procede):

NIF/DNI/NIE representante							
Nombre			Apellidos				
Dirección							
CP		Localidad		Teléfono		Móvil	
Nacionalidad			Mail				

1.6. Al menos, uno de los integrantes del equipo debe cumplir uno de los siguientes supuestos (señalar cual):

- Ser vecino empadronado en Majadahonda con una antigüedad mínima de 6 meses con anterioridad a la fecha de publicación del extracto de la convocatoria □
- Ser estudiante en alguno de los centros educativos (secundaria, bachillerato o formación profesional) del municipio □
- Ser trabajador por cuenta ajena en una empresa con sede o centro de trabajo en Majadahonda □

Ayuntamiento de MAJADAHONDA

- Ser alumno matriculado en centros universitarios o de formación profesional de los municipios de la zona noroeste de Madrid □
- Tener cualquier otro vínculo demostrable con el municipio o presentar una declaración de intenciones clara y fundamentada para desarrollar su proyecto, su actividad o beneficiar con sus soluciones al municipio □

2. DOCUMENTACIÓN PRESENTADA

Tipo de documentación	Se aporta a la solicitud
NIF/DNI/NIE solicitante	☐
Acreditación representación o autorización (si procede).	☐
Documentación acreditativa del proyecto: ○ Un documento en formato PDF, con una extensión máxima de cinco (5) páginas, que incluya el nombre del proyecto, un resumen ejecutivo, sus indicadores clave y una descripción clara de su alineación con los requisitos de la modalidad a la que opta. Formato letra: Fuente Arial, 12 puntos. ○ La presentación o "pitch deck" del proyecto en formato PDF.	☐ ☐
Documentación opcional y valorable: ○ Enlaces a noticias, certificados, reconocimientos u otra información relevante que acredite la trayectoria y el impacto del proyecto. Especificar: …….. …… ○ Cualquier otra documentación que responda a los criterios de valoración. Especificar: …… ……	☐ ☐

3. DECLARACIONES RESPONSABLES:

Los firmantes de esta solicitud declaran responsablemente (art. 69 de la Ley 39/2015, PAC):

- No estar incursos en alguna de las prohibiciones establecidas en el art. 13 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones □
- Estar al corriente de pago de sus obligaciones tributarias con Hacienda □
- Estar al corriente de pago de sus obligaciones tributarias con la Seguridad Social □
- Estar al corriente de pago de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Majadahonda □
- Cumplir el/los supuestos señalados en el punto 1.6. del presente anexo □

Ayuntamiento de
MAJADAHONDA

Los firmantes de esta solicitud deberán presentar la documentación pertinente:

- En el caso de no marcar las casillas correspondientes.
- En el caso de que el proyecto presentado resultara premiado y, en todo caso, a solicitud de la Administración convocante.

Estas ayudas (premios) están sometidas al régimen fiscal que la Administración Central tenga establecido para las mismas.

El/la solicitante mediante la presentación de esta solicitud conoce y acepta el contenido de las bases de la convocatoria.

Y para que surta los efectos oportunos, firma la presente solicitud en calidad de titular □ o de representante o autorizado □

En Majadahonda, a de de 202_

Firma

Nombre y apellidos:
DNI:

Los datos personales incluidos en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de Majadahonda como Responsable de Tratamiento con la finalidad de gestionar la presente solicitud. Puede revocar el consentimiento otorgado, así como ejercer sus derechos como persona interesada en materia de protección de datos personales (acceso, rectificación, oposición, supresión, limitación y portabilidad) dirigiendo su petición por escrito al Ayuntamiento de Majadahonda con sede en la Plaza Mayor nº3-28220- Majadahonda (Madrid), ya sea (1) a través del Registro General de forma presencial o mediante envío postal,(2) a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento (https://sede.majadahonda.org), o (3) enviando un correo electrónico a dpo@majadahonda.org

Para obtener más información sobre el tratamiento de sus datos personales consulte nuestra Política de Privacidad y el Registro de Actividades de Tratamiento que puede consultar en el pie de nuestro sitio web https://majadahonda.org